蚁巢ECM

为中小企业创造价值

蚁巢ECM - 简单高效的企业内容管理平台

企业文档管理的困惑?

老板要知道有多少文件, 如何分类?

员工离职后如何交接, 发现有大量的文件被删除?

文件查找很困难, 很难快速查找到需要的文件?

公司内部文件没有精细化权限管理?

难以区分最新和历史版本 无法知道文件使用情况?

无法快速分享大文件或有效地收集所需文件?

文件经常被篡改,但无法追踪是谁进行了修改?

文档无法智能化提醒?

文件审核过程仍然较为传统,依赖于纸质文件?

定时或周期性生成的文件经常被忘记?

如何快速的让员工提交文件?

领导出差需要文件的时候不方便?

蚁巢ECM核心功能

简单 易用

轻量化部署

快速搭建蚁巢ECM

快速导入公司组织及人员帐号

按组织架构快速生成文件体系架构

快速批量上传，完成文件库的转移

工具化应用

类windows的界面，简洁而直观

不改变操作习惯，与以前无缝对接

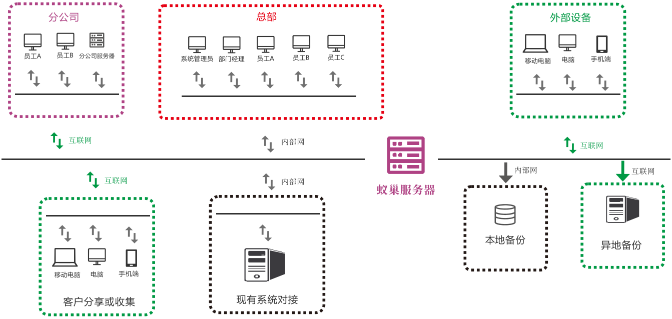
与电脑文件粘合度高，复制 粘贴

ISO9000等体系化管理落地工具

快速共享

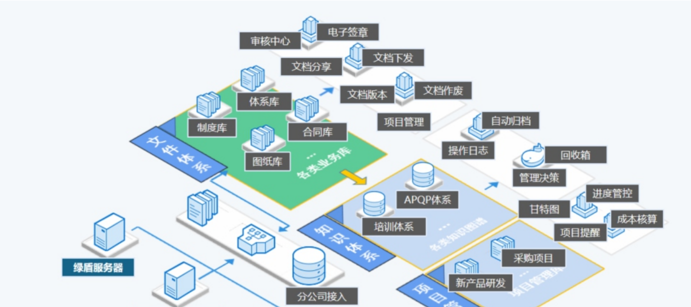
无须微信 电邮传输

蚁巢ECM快速共享


分公司
员工A
员工B
分公司服务器
总部
系统管理员
部门经理
员工A
员工B
员工C
外部设备
移动电脑
电脑
手机端
互联网
内部网
互联网
蚁巢服务器
互联网
内部网
内部网
互联网
移动电脑
电脑
手机端
客户分享或收集
现有系统对接
本地备份
异地备份

文件体系化

文档体系化管理是指将组织内的各种文档按照一定的标准和规范进行管理和组织，以便于有效地存储、检索、共享和利用。


审核中心
电子签章
文档分享
文档下发
体系库
文档版本
文档作废
制度库
合同库
项目管理
自动归档
文件体系
图纸库
各类业务库
操作日志
回收箱
管理决策
APQP体系
进度管控
甘特图
培训体系
成本核算
知识体系
各类知识图谱
项目提醒
绿盾服务器
采购项目
新产品研发
分公司接入
项目管理

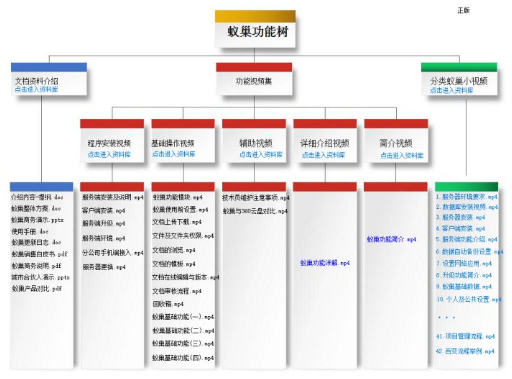
蚁巢服务器
绿贝服务器

管理体系文件 | 过程文件 |技术文件 |培训文件 |实施文件|外来文件

文件导图

99%的老板，不知道企业有多少文档？
建立健全企业知识管理体系，搭建知识管理框架通过
知识导图让文件夹更加直观，可视。

全局导图 | 知识导图 |岗位导图 |培训导图


正版
蚁巢功能树
文档资料介绍
点击进入资料库
功能视频集
分类蚁巢小视频
点击进入资料库
程序安装视频
点击进入资料库
基础操作视频
点击进入资料库
辅助视频
点击进入资料库
详细介绍视频
点击进入资料库
简介视频
点击进入资料库
介绍内容-提纲.doc
蚁巢整体方案.doc
蚁巢商务演示.pptx
使用手册.doc
蚁巢更新日志.doc
蚁巢销售白皮书.pdf
蚁巢商务说明.pdf
城市合伙人演示.pptx
蚁巢产品对比.pdf
服务端安装及说明.mp4
客户端安装.mp4
服务端升级.mp4
服务端环境.mp4
分公司手机端接入.mp4
服务器更换.mp4
蚁巢功能模块.mp4
蚁巢使用前设置.mp4
文档上传下载.mp4
文件及文件夹权限.mp4
文档的浏览.mp4
文档的模板.mp4
文档在线编辑与版本.mp4
文档审核流程.mp4
回收箱.mp4
蚁巢基础功能(一).mp4
蚁巢基础功能(二).mp4
蚁巢基础功能(三).mp4
蚁巢基础功能(四).mp4
技术员维护注意事项.mp4
蚁巢与360云盘对比.mp4
蚁巢功能详解.mp4
蚁巢功能简介.mp4
1. 服务器环境要求.mp4
2. 数据库安装视频.mp4
3. 服务器安装.mp4
4. 客户端安装.mp4
5. 服务端功能介绍.mp4
6. 数据自动备份设置.mp4
7. 设置网络应用.mp4
8. 升级功能简介.mp4
9. 蚁巢基础数据.mp4
10. 个人及公共设置.mp4
· · ·
41. 项目管理流程.mp4
42. 百变流程举例.mp4

轻松查找

文档或文件夹查找

OFFICE 全文查找

按备注，自定义标签，项目编号查找

合海 销售

首先搜索包含“合海”词组的所有文档。在此基础上，对搜索结果再进行二次搜索，找到其中同时包含“销售”词组的文档。

搜索结果显示

- 浙江合海有限公司销售单
- 浙江合海有限公司销售合同
- 销售合同-上海合海有限公司

回收箱

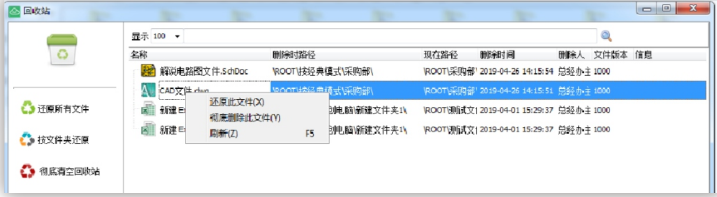
防恶意删除

删除文档统一在回收箱

可以对删除的文件还原

有权限的管理员才能彻底删除文档

无删除权限或高密级的文件禁止删除


回收站
还原所有文件
按文件夹还原
彻底清空回收站
显示 100
还原此文件(X)
彻底删除此文件(Y)
刷新(Z) F5

名称	删除时路径	现在路径	删除时间	删除人	文件版本	信息
解说电路图文件.SchDoc	\ROOT\按经典模式\采购部\	\ROOT\采购部'	2019-04-26 14:15:54	总经办主	1000	
CAD文件.dwg	\ROOT\按经典模式\采购部\	\ROOT\采购部'	2019-04-26 14:15:51	总经办主	1000	
新建 E	创电脑\新建文件夹1\	\ROOT\测试文1	2019-04-01 15:29:37	总经办主	1000	
新建 E	创电脑\新建文件夹1\	\ROOT\测试文1	2019-04-01 15:29:37	总经办主	1000	

全方面备份

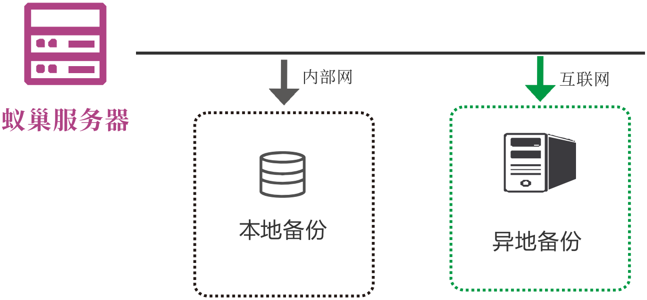
防硬件崩溃

多层备份

本地备份

异机备份

异地备份



蚁巢服务器

内部网

本地备份

互联网

异地备份

微信

微信接收的文件

自动备份至蚁巢ECM

确保数据安全

微信接收文件 → **蚁巢自动归档**

文件定稿

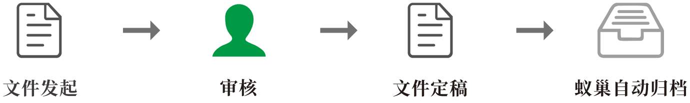
防文件篡改

锁定文件安全，确保数据永不篡改

文件安全是企业信息管理的重中之重

蚁巢ECM让文件定稿变得简单可靠

一旦文件定稿，文档无法被删除或篡改



文件发起 → 审核 → 文件定稿 → 蚁巢自动归档

适用情况

合同管理 | 政策和程序文档 | 法律文件 |财务报告 | 研发文档

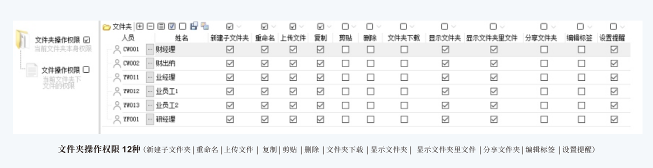
权限控制

防非授权获得

文件夹及文件设置权限

12种文件夹权限

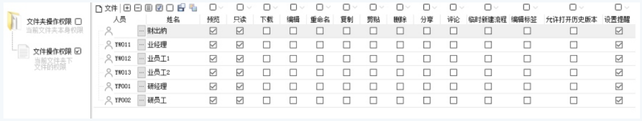
14种文件权限



文件夹操作权限 ☑
当前文件夹本身权限
文件操作权限 □
当前文件夹下文件的权限
文件夹

人员	姓名	新建子文件夹	重命名	上传文件	复制	剪贴	删除	文件夹下载	显示文件夹	显示文件夹里文件	分享文件夹	编辑标签	设置提醒
		☑	☑	☑	☑	□	□	□	□	□	□	□	□
CW001	财经理	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑
CW002	财出纳	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑
YW011	业经理	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑
YW012	业员工1	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑
YW013	业员工2	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑
YF001	研经理	☑	☑	☑	☑	□	□	□	☑	☑	□	□	☑

文件夹操作权限 12种（新建子文件夹 | 重命名 | 上传文件 | 复制 | 剪贴 | 删除 | 文件夹下载 | 显示文件夹 | 显示文件夹里文件 | 分享文件夹 | 编辑标签 | 设置提醒）


文件
文件夹操作权限 ☐
当前文件夹本身权限
文件操作权限 ☑
当前文件夹下文件的权限

人员	姓名	预览	只读	下载	编辑	重命名	复制	剪贴	删除	分享	评论	临时新建流程	编辑标签	允许打开历史版本	设置提醒
	财出纳	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
YW011	业经理	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
YW012	业员工1	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
YW013	业员工2	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
YF001	研经理	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑
YF002	研员工	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑

文件操作权限 14种 (预览 | 只读| 下载 | 编辑| 重命名| 剪贴 | 删除 | 分享 | 评论| 临时新建流程 | 编辑标签| 允许打开历史版本| 设置提醒）

文件版本

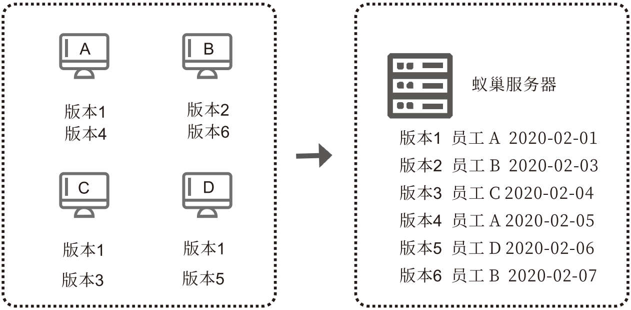
防出错

80%员工的痛苦体验

文件编辑过程中，一旦保存

文件已经覆盖，无法还原以前版本

版本管理　历史回溯


蚁巢实施前
A
版本1
版本4
B
版本2
版本6
C
版本1
版本3
D
版本1
版本5
蚁巢实施后
蚁巢服务器

版本1　员工 A　2020-02-01
版本2　员工 B　2020-02-03
版本3　员工 C 2020-02-04
版本4　员工 A 2020-02-05
版本5　员工 D 2020-02-06
版本6　员工 B　2020-02-07

版本十分混乱　　版本清晰

操作日志

防止未经授权的访问和操作

重要的文件，领导需要知道

什么时候，哪个员工使用记录

文档操作日志

随时查看使用记录

让使用行为可以追溯

创建	编辑	浏览	分享
审核	替换	下载	删除

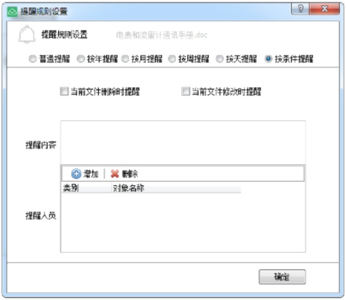
文件及文件夹提醒

防止忘记文件

精准提醒

随时掌握文件及文件夹动态

文件 | 文件夹


提醒规则设置
?
提醒规则设置
电表和流量计通讯手册.doc
增加
删除
确定

○ 普通提醒 ○ 按年提醒 ○ 按月提醒 ○ 按周提醒 ○ 按天提醒 ● 按条件提醒

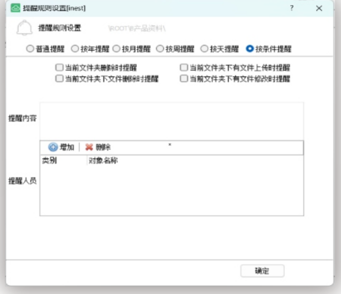
☐ 当前文件删除时提醒 ☐ 当前文件修改时提醒

提醒内容

提醒人员

类别	对象名称

文件


提醒规则设置[inest]
?
提醒规则设置
\ROOT\B产品资料\
增加
删除
确定

○ 普通提醒 ○ 按年提醒 ○ 按月提醒 ○ 按周提醒 ○ 按天提醒 ● 按条件提醒

☐ 当前文件夹删除时提醒 ☐ 当前文件夹下有文件上传时提醒
☐ 当前文件夹下文件删除时提醒 ☐ 当前文件夹下有文件修改时提醒

提醒内容

提醒人员

类别	对象名称

文件夹

文件更新：文档一旦修改或删除，立即发送通知

活动监控：文件夹内的任何上传、删除或修改动作都会触发提醒，全面掌握文件夹活动。

对内快速分享

个性化文件管理，安全高效协作

文件 | 文件夹

权限设置：设置文件或文件夹权限，打开次数和时间

简化操作：避免复杂的权限层级设置，快速实现文件和文件夹的共享

灵活应用：适用于多种场景，如项目管理、部门协作等。

应用：新产品研发项目

	可行性阶段	立项阶段	开发阶段	生产阶段	验收阶段
分享	销售部 采购部 研发部 财务部	销售部 采购部 研发部 财务部	研发部 工艺部	研发部 工艺部 生产部	销售部 研发部 生产部

对外快速分享

上下游的客户或供应商

拒绝微信或QQ传输

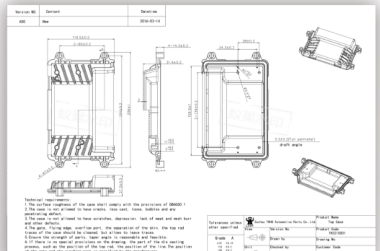
通过审核

设置权限、时间、次数、水印、限制转发
最大程度保护外发数据

安全可控,高效分享

蚁巢ECM带来对外分享新体验

快速浏览



Version NO.	Content	Datetime
A00	New	2016-03-14

Technical requirements:

1. The surface roughness of the case shall comply with the provisions of GB6060.1
2. The case is not allowed to have cracks, less cast, loose, bubbles and any penetrating defect.
3. The case is not allowed to have scratches, depression, lack of meat and mesh burr and other defects.
4. The gate, flying edge, overflow port, the separation of the skin, the top rod traces of the case should be cleaned, but allows to leave traces.
5. Ensure the strength of parts, taper angle is reasonable and feasible;
6. If there is no special provisions on the drawing, the part of the die casting process, such as the position of the top rod, the position of the line. The position of the gate and the overflow port is specified by the manufacturer.

Tolerances unless other specified	Suzhou TNHG Automotive Parts Co.,Ltd		Product Name Top Case
	View	Version No	Product Code TK0210001
Grade A		Drawn by	Drawing No.
	Unit mm	Checked by	Customer Code
	Scale 1:1	Approved by	Size A4 / Page 1/1

119.5±0.2
2-80±0.2
4-14.3±0.2
31.4±0.2
36±0.3
34.5±0.2
3.3±0.2(Full perimeter)
draft angle
4-Ø7±0.5
37.3±0.5
SEC.A-A

蚁巢水印

无须安装ATUOCAD程序，
直接浏览

无须安装3D软件，
浏览3D快照，
应用于快速查看

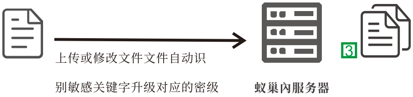
蚁巢水印

敏感内容识别

保障数据安全，从蚁巢ECM文档密级管理开始

智能化密级分类，确保敏感信息严格管控

Word ｜ Excel ｜PPT｜ PDF｜ AutoCad



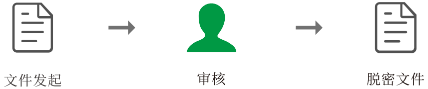
上传或修改文件文件自动识

别敏感关键字升级对应的密级

蚁巢内服务器

3

自动识别，升级对应密级

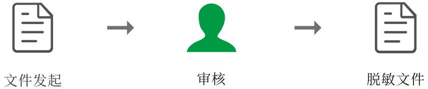


文件发起

审核

脱密文件

审核脱密过程



文件发起

审核

脱敏文件

审核脱敏过程

标准化模板

千人千种格式,无企业形象

新来员工获得相关合同模板

蚁巢文档模板

全面解决公司文档格式混乱

新来员工无从下手的问题

蚁巢ECM提供标准化的文档格式与模板

指导并规范企业文档的创建与管理

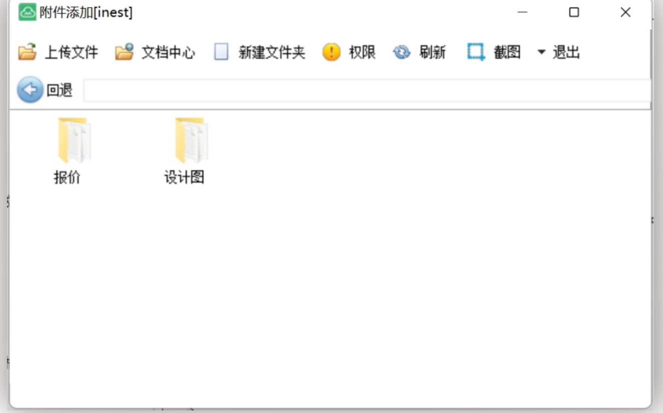
文件附件

让文件管理变得前所未有的简单！

直观的文件附件功能

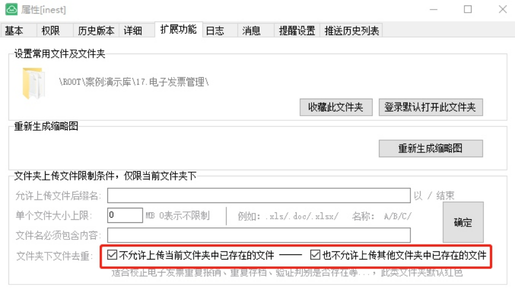
一键访问关联文件

提高团队协作效率


附件添加[inest]
上传文件
文档中心
新建文件夹
权限
刷新
截图
退出
回退
报价
设计图

文件去重

为避免电子专票的纸质打印件重复报销入账，各单位应建立完善的内控机制，严格按照财会〔2020〕6号文规定。如果以电子专票的纸质打印件作为报销入账归档依据的，必须同时保存打印该纸质件的电子专票。同时建议各单位在报销入账时对发票代码、号码进行查重处理。


属性[inest]
基本
权限
历史版本
详细
扩展功能
日志
消息
提醒设置
推送历史列表
收藏此文件夹
登录默认打开此文件夹
重新生成缩略图
确定

设置常用文件及文件夹

\ROOT\案例演示库\17.电子发票管理\

重新生成缩略图

文件夹上传文件限制条件，仅限当前文件夹下

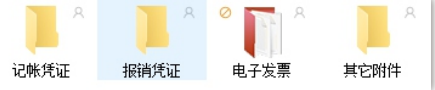
允许上传文件后缀名： 以 / 结束

单个文件大小上限： 0 MB 0表示不限制 | 例如：.xls/.doc/.xlsx/ 名称： A/B/C/

文件名必须包含内容：

文件夹下文件去重： ☑不允许上传当前文件夹中已存在的文件 —— ☑也不允许上传其他文件夹中已存在的文件

适合校止电子发票重复报销、重复存档、验证判别是否存在等...，此类文件夹默认红色

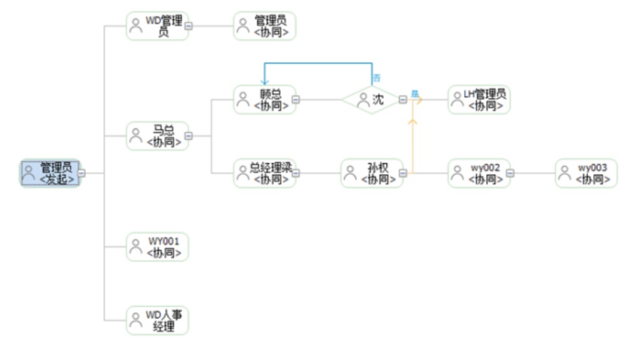

记帐凭证
报销凭证
电子发票
其它附件

设置好以后，颜色会变成红色，并有禁止的标识

流程审核

一分钟快速创建流程

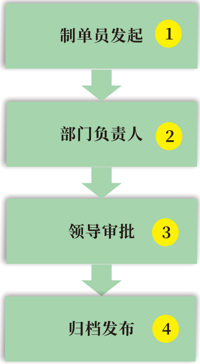
不用建表单，文档直接流转


WD管理员
管理员<协同>
否
顾总<协同>
沈
是
LH管理员<协同>
马总<协同>
管理员<发起>
总经理梁<协同>
孙权<协同>
wy002<协同>
wy003<协同>
WY001<协同>
WD人事经理

专业的模拟现实办公流程 | 跨部门，跨职能，组织人员审签

多维度，智能化，节点效率监管与考核 | 文件上传自动发起审签

内部电子审签

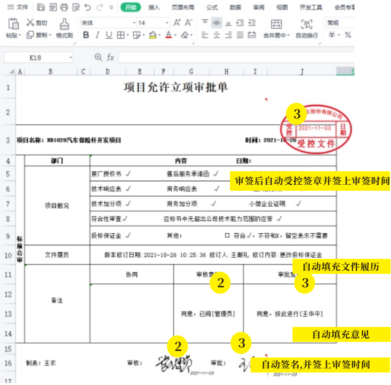


制单员发起 1

部门负责人 2

领导审批 3

归档发布 4


文件
开始
插入
页面布局
公式
数据
审阅
视图
开发工具
会员专
宋体
14
粘贴
剪切
复制
格式刷
合并居中
自动换行
常规
K18

项目允许立项审批单

项目名称：MD1028汽车保险杆开发项目　　时间：2021-1

受控 2021-11-03 日期 受控文件

部门	内容	日期：
项目概况	原厂授权书 √　售后服务承诺函 √	
	技术响应表 √　商务响应表 √	
	技术加分项 √　商务加分项 √　小微企业证明 √	
	符合性审查√　应标书中无超出公司技术能力范围的应答 √	
	投标保证金 √　其他：　□ 符合√，不符和X，留空表示不需要	
文件履历	版本修订日期：2021-10-26 10:25:36 修订人：王朝礼 修订内容：更改投标保证金	

标前会审

备注	协同	审核	审批
		同意，已阅[管理员]	同意，按此进行[王华平]

制表：王衣　　审核：　2021-11-03　　审批：　2021-11-03

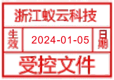
3 审签后自动受控签章并签上审签时间

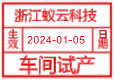
自动填充文件履历

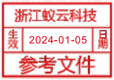
2 3 自动填充意见

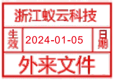
2 3 自动签名,并签上审签时间

部分电子章


浙江蚁云科技
生效
2024-01-05
日期
受控文件


浙江蚁云科技
生效
2024-01-05
日期
车间试产


浙江蚁云科技
生效
2024-01-05
日期
参考文件


浙江蚁云科技
生效
2024-01-05
日期
外来文件

中间自动添加审核的时间

法律电子审签

签署步骤

蚁巢合同申请 → 审核 → 确定签署人员 → 确定签署位置

↓

短消息 → 人员认证 → 在线签署 → 蚁巢自动归档

多元签署意愿验证方式，确保签署意愿的真实性

个人签名

使用电子签名技术，实现个人手写在线签署电子合同/单据；快速完成签约。

企业签章

支持上传企业印模样式，代表企业在线签署合同文件，将企业印章与文件进行固化。

→

- 短信验证码
- 活体识别
- Ukey签署

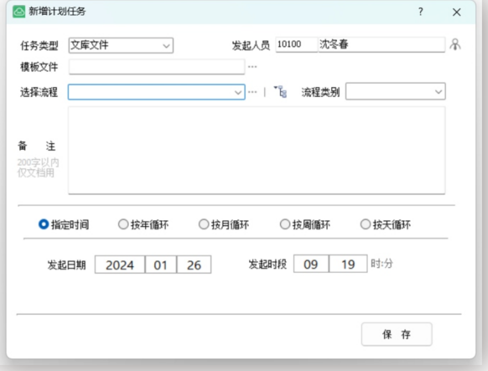
计划任务

自动发起60%以上的企业常规任务

避免遗忘　自动流程解放员工和管理者

定时或周期性拉群下发任务并及时跟进

文库文档 | 文库 模板 | 协同模板



新增计划任务

任务类型：文库文件

发起人员：10100 沈冬春

模板文件：

选择流程：

流程类别：

备　注（200字以内 仅文档用）：

● 指定时间　○ 按年循环　○ 按月循环　○ 按周循环　○ 按天循环

发起日期：2024 01 26

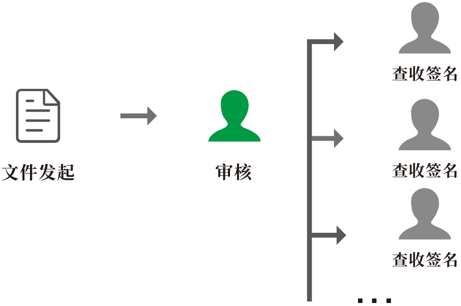
发起时段：09 19 时:分

自动定时或周期性按模板生成文件并发起指定的流程

文件下发

文件传达无漏洞

确保每位员工都及时接收并确认重要文件档



文件发起

审核

查收签名

查收签名

查收签名

...

适用范围

政策通知 | 管理制度 | 岗位职责 | 体系文件 | 产品工艺 |流程更新 | 培训材料

文件作废

确保信息的时效性和准确性

加强文件安全，防止误用

归档与追溯，完善管理体系

文件发起 → **审核** → **文件作废** → **自动归档**

适用情况

合同管理 | 政策和程序文档 | 法律文件 | 财务报告 | 研发文档

工作协同

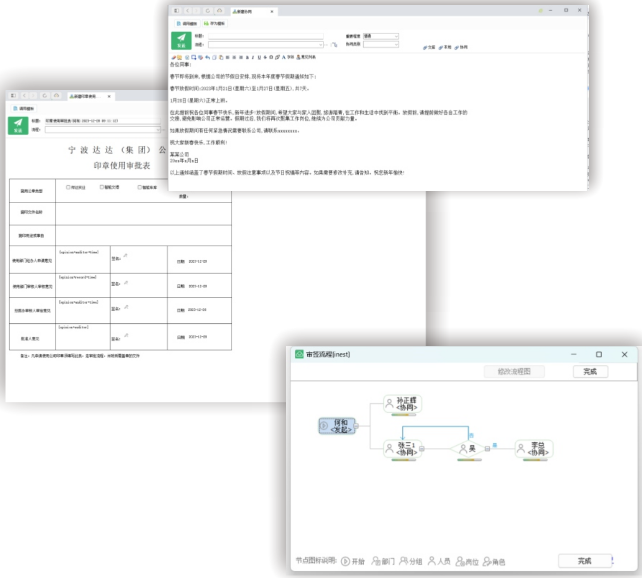
实现无纸化办公,文档电子化。

应用流程引擎,实现业务流程自动化。

推行移动办公,员工可以远程通过移动设备办公。

构建协同平台,实现资源共享和协同。

提高办公效率、降低运作成本


新建协同
调用模板
存为模板
发送
标题:
流程:
重要程度
普通
协同类别
文档
本地
协同
字体
意见列表
新建印章使用...
审签流程[inest]
修改流程图
完成
孙正辉
<协同>
何和
<发起>
张三1
<协同>
吴
李总
<协同>
节点图标说明: 开始 部门 分组 人员 岗位 角色
完成

各位同事:

春节即将到来,根据公司的节假日安排,现将本年度春节假期通知如下:

春节放假时间:2023年1月21日(星期六)至1月27日(星期五),共7天。

1月28日(星期六)正常上班。

在此提前祝各位同事春节快乐,新年进步!放假期间,希望大家与家人团聚,旅途顺畅,在工作和生活中找到平衡。放假前,请提前做好各自工作的交接,避免影响公司正常运营。假期过后,我们将再次聚集工作岗位,继续为公司贡献力量。

如果放假期间有任何紧急情况需要联系公司,请联系xxxxxxxx。

祝大家新春快乐,工作顺利!

某某公司
20xx年x月x日

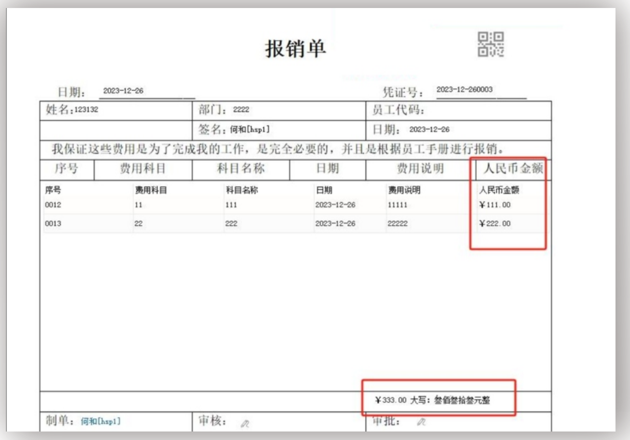
以上通知涵盖了春节假期时间、放假注意事项以及节日祝福等内容。如果需要修改补充,请告知。祝您新年愉快!

宁 波 达 达 (集 团) 公

印章使用审批表

在工作流程中,可以对表单的单元格进行控制,

如设置单元格是否**只读**、是否可以**编辑**，以及是否**隐藏或显示**。
这可以实现不同阶段对表单的可编辑性和可见性的控制，
从而配合工作流程的进行，使表单与流程步骤相匹配



报销单

日期：2023-12-26　　凭证号：2023-12-260003

姓名：123132	部门：2222	员工代码：
	签名：何和[hsp1]	日期：2023-12-26

我保证这些费用是为了完成我的工作，是完全必要的，并且是根据员工手册进行报销。

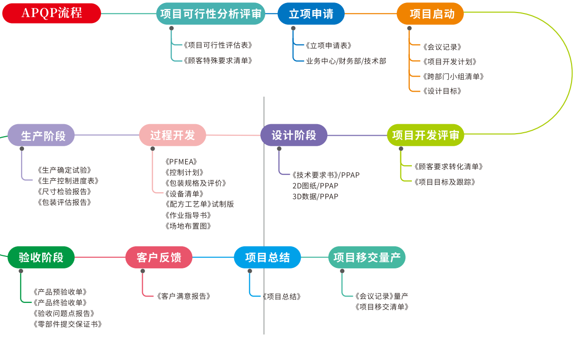
序号	费用科目	科目名称	日期	费用说明	人民币金额
序号	费用科目	科目名称	日期	费用说明	人民币金额
0012	11	111	2023-12-26	11111	¥111.00
0013	22	222	2023-12-26	22222	¥222.00

¥333.00 大写：叁佰叁拾叁元整

制单：何和[hsp1]　　审核：　　审批：

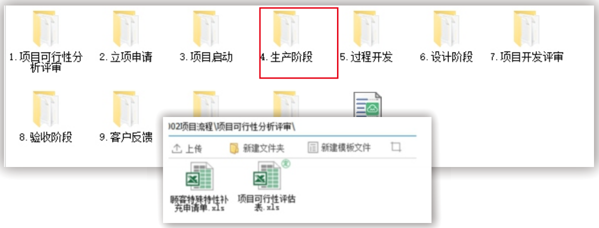
项目管理

APQP流程



- APQP流程
- 项目可行性分析评审
  - 《项目可行性评估表》
  - 《顾客特殊要求清单》
- 立项申请
  - 《立项申请表》
  - 业务中心/财务部/技术部
- 项目启动
  - 《会议记录》
  - 《项目开发计划》
  - 《跨部门小组清单》
  - 《设计目标》
- 项目开发评审
  - 《顾客要求转化清单》
  - 《项目目标及跟踪》
- 设计阶段
  - 《技术要求书》/PPAP
  - 2D图纸/PPAP
  - 3D数据/PPAP
- 过程开发
  - 《PFMEA》
  - 《控制计划》
  - 《包装规格及评价》
  - 《设备清单》
  - 《配方工艺单》试制版
  - 《作业指导书》
  - 《场地布置图》
- 生产阶段
  - 《生产确定试验》
  - 《生产控制进度表》
  - 《尺寸检验报告》
  - 《包装评估报告》
- 验收阶段
  - 《产品预验收单》
  - 《产品终验收单》
  - 《验收问题点报告》
  - 《零部件提交保证书》
- 客户反馈
  - 《客户满意报告》
- 项目总结
  - 《项目总结》
- 项目移交量产
  - 《会议记录》量产
  - 《项目移交清单》

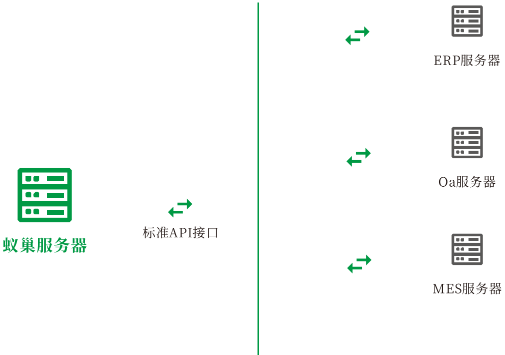
APQP流程自动归档文件

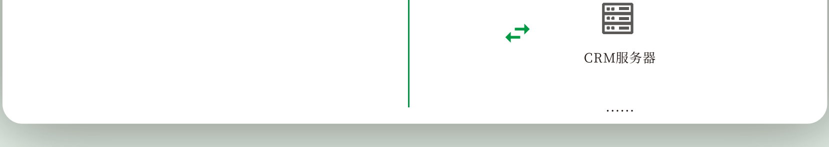

1. 项目可行性分析评审
2. 立项申请
3. 项目启动
4. 生产阶段
5. 过程开发
6. 设计阶段
7. 项目开发评审
8. 验收阶段
9. 客户反馈
)02项目流程\项目可行性分析评审\
上传
新建文件夹
新建模板文件
顾客特殊特性补充申请单.xls
项目可行性评估表.xls

统一数据平台

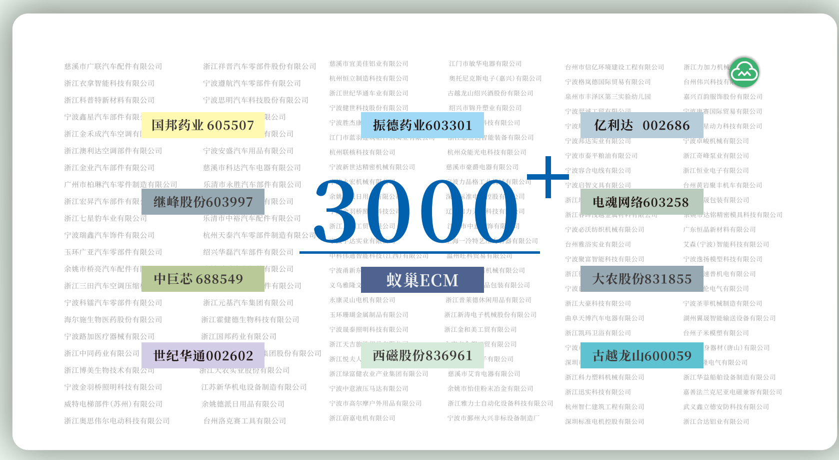
构建无缝的跨系统内容协作

在数字化转型的浪潮中，企业面临着信息孤岛的挑战。蚁巢ECM以其强大的API接口为桥梁，将分散的系统无缝连接，打造一个统一高效的工作环境。


蚁巢服务器
标准API接口
ERP服务器
Oa服务器
MES服务器



经典案例


3000+
国邦药业 605507
振德药业603301
亿利达 002686
继峰股份603997
电魂网络603258
中巨芯 688549
蚁巢ECM
大农股份831855
世纪华通002602
西磁股份836961
古越龙山600059
慈溪市广联汽车配件有限公司
浙江衣拿智能科技有限公司
浙江科普特新材料有限公司
浙江澳利达空调部件有限公司
浙江金业汽车部件有限公司
广州市柏琳汽车零件制造有限公司
浙江七星豹车业有限公司
宁波瑞鑫汽车饰件有限公司
玉环广亚汽车零部件有限公司
宁波科镭汽车零部件有限公司
海尔施生物医药股份有限公司
宁波路加医疗器械有限公司
浙江中同药业有限公司
浙江博美生物技术有限公司
宁波金羽桥照明科技有限公司
威特电梯部件（苏州）有限公司
浙江奥思伟尔电动科技有限公司
浙江祥晋汽车零部件股份有限公司
宁波遵航汽车零部件有限公司
宁波思明汽车科技股份有限公司
宁波安盛汽车用品有限公司
慈溪市科达汽车电器有限公司
乐清市永胜汽车部件有限公司
乐清市中裕汽车配件有限公司
杭州天泰汽车零部件制造有限公司
绍兴华磊汽车部件有限公司
浙江元基汽车集团有限公司
浙江霍健德生物科技有限公司
浙江国邦药业有限公司
浙江大农实业股份有限公司
江苏新华机电设备制造有限公司
余姚德派日用品有限公司
台州洛克赛工具有限公司
慈溪市宜美佳铝业有限公司
杭州恒立制造科技有限公司
浙江世纪华通车业有限公司
宁波健世科技股份有限公司
杭州联核科技有限公司
宁波新世达精密机械有限公司
中科伟通智能科技（江西）有限公司
永康灵山电机有限公司
玉环珊瑚金属制品有限公司
宁波晟泰照明科技有限公司
浙江绿富健农业产业集团有限公司
宁波中意液压马达有限公司
宁波市高尔摩户外用品有限公司
浙江蔚嘉电机有限公司
江门市敏华电器有限公司
奥托尼克斯电子（嘉兴）有限公司
古越龙山绍兴酒股份有限公司
绍兴市锦升塑业有限公司
杭州众能光电科技有限公司
慈溪市豪爵电器有限公司
温州旺科贸易有限公司
浙江普莱德休闲用品有限公司
浙江新涛电子机械股份有限公司
浙江金和美工贸有限公司
慈溪市艾肯电器有限公司
余姚市怡佳粉末冶金有限公司
浙江雅力士自动化设备科技有限公司
宁波市鄞州大兴非标设备制造厂
台州市信亿环境建设工程有限公司
宁波格岚德国际贸易有限公司
泉州市丰泽区第三实验幼儿园
宁波邦达实业有限公司
宁波市泰平粮油有限公司
宁波容合电线有限公司
宁波启智文具有限公司
宁波必沃纺织机械有限公司
台州雅浴实业有限公司
宁波聚富智能科技有限公司
浙江大豪科技有限公司
曲阜天博汽车电器有限公司
浙江凯玛卫浴有限公司
浙江科力塑料机械有限公司
浙江迅实科技有限公司
杭州智仁建筑工程有限公司
深圳标准电机控股有限公司
嘉兴百韵服饰股份有限公司
宁波唐赛国际贸易有限公司
宁波卓峻机械有限公司
浙江奇峰泵业有限公司
浙江恒业电子有限公司
台州黄岩聚丰机车有限公司
广东恒晶新材料有限公司
艾森（宁波）智能科技有限公司
宁波逸扬模型科技有限公司
宁波圣菲机械制造有限公司
湖州翼晟智能输送设备有限公司
台州子米模塑有限公司
浙江华益船舶设备制造有限公司
嘉善法兰克尼亚电磁兼容有限公司
武义鑫立德安防科技有限公司
浙江合达铝业有限公司

蚁云科技出品

2024